



Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka ochrony dzieci wdrożona zgodnie z tzw. „Ustawą Kamilka”

FUNDACJA KULTURY ORDO CORDIS

prowadząca projekt „Artyści Uliczni Krakowa”

Wersja: 1.0

Obowiązuje od: 01.01.2026

Wstęp

Niniejszy dokument („Standardy Ochrony Małoletnich” lub „Standardy”) określa zasady ochrony dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami krzywdzenia w działalności prowadzonej przez Fundację Kultury Ordo Cordis, w tym w ramach projektu „Artyści Uliczni Krakowa”.

Standardy zostały opracowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w brzmieniu znowelizowanym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. „Ustawą Kamilka”), oraz innymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego dotyczącymi praw dziecka, w szczególności:

- Konwencją o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526),
- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej (art. 72),
- ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Naczelną wartością przy realizacji wszelkich działań prowadzonych przez Fundację Kultury Ordo Cordis jest dobro małoletniego. Pracownicy, współpracownicy, wolontariusze oraz artyści współpracujący z Fundacją traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby, prawa i godność osobistą. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy.

Rozdział I. Słowniczek pojęć

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. Fundacji – rozumie się przez to Fundację Kultury Ordo Cordis z siedzibą w Tenczyнку.
2. Małoletnim – rozumie się przez to każdą osobę poniżej 18. roku życia, biorącą udział w działaniach Fundacji lub mającą z Fundacją styczność.
3. Personelu – rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną przez Fundację na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, a także wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz artystów współpracujących z Fundacją w ramach jej działalności – mających styczność z małoletnimi.
4. Opiekunie – rozumie się przez to rodzica (lub innego przedstawiciela ustawowego), opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego małoletniego.
5. Krzywdzeniu małoletniego – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym również personel Fundacji, jak również zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - przemoc fizyczna – wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka, powodujące urazy na jego ciele,

- przemoc psychiczna (emocjonalna) – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, krytyka, zastraszanie, izolacja, brak odpowiedniego wsparcia,
 - przemoc seksualna – każde zachowanie o charakterze seksualnym wobec małoletniego, w tym demonstrowanie treści pornograficznych,
 - zaniedbywanie – chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka,
 - cyberprzemoc – wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych do nękania, zastraszania lub innego krzywdzenia dziecka.
6. Osobie odpowiedzialnej za Standardy – rozumie się przez to osobę wskazaną przez Zarząd Fundacji do nadzoru nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszych Standardów.
 7. Zgodzie małoletniego – rozumie się przez to świadome, dobrowolne i wyraźne wyrażenie woli przez małoletniego, z uwzględnieniem jego wieku i stopnia dojrzałości.
 8. Niebieskiej Karcie – rozumie się przez to procedurę wszczynaną w sytuacji uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział II. Zasady ogólne

§ 1. Podstawowe założenia

1. Fundacja Kultury Ordo Cordis nie akceptuje żadnych form krzywdzenia małoletnich.
2. Każde dziecko biorące udział w działaniach Fundacji ma prawo do bezpieczeństwa, godności i poszanowania jego praw, w tym prawa do prywatności, swobody wypowiedzi i bycia wysłuchanym.
3. Wszystkie osoby będące w kontakcie z małoletnimi w ramach działań Fundacji są zobowiązane do znajomości i przestrzegania niniejszych Standardów.
4. Niniejsze Standardy są udostępniane publicznie – publikowane na stronie internetowej artysciulicznikrakowa.pl oraz wywieszane w widocznym miejscu podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację.
5. Każde dziecko ma prawo wiedzieć, do kogo może się zwrócić w razie poczucia zagrożenia. Informacja o Osobie odpowiedzialnej za Standardy jest udostępniana w sposób zrozumiały dla małoletniego.

§ 2. Zakres obowiązywania

6. Niniejsze Standardy obowiązują wszystkie osoby wchodzące w skład Personelu Fundacji, niezależnie od podstawy współpracy.
7. Standardy stosuje się we wszystkich obszarach działalności Fundacji, w których może dojść do kontaktu z małoletnimi, w szczególności:
 - warsztatach artystycznych i edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży,

- koloniach, półkoloniach i obozach tematycznych organizowanych przez Fundację,
- festiwalach, koncertach, pokazach i innych wydarzeniach publicznych,
- działaniach realizowanych w przestrzeni publicznej miasta Krakowa,
- konkursach, projektach artystycznych i międzypokoleniowych,
- komunikacji online, w tym przez media społecznościowe i platformy edukacyjne.

Rozdział III. Kodeks bezpiecznych relacji Personelu z małoletnimi

§ 3. Zachowania pożądane

Personel Fundacji:

1. Traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich godność, prawa i potrzeby.
2. Słucha aktywnie tego, co dziecko ma do powiedzenia, i poważnie traktuje jego opinie.
3. Dbą o jasne i spójne zasady – informuje dzieci o regułach obowiązujących podczas zajęć i konsekwencjach ich nieprzestrzegania.
4. Stosuje pozytywne formy motywacji i nagradzania zachowań społecznie pożądanych.
5. Reaguje na każdą formę przemocy obserwowanej pomiędzy dziećmi (w tym agresję werbalną i rówieśniczą).
6. Zapewnia w trakcie zajęć opiekę nad każdym dzieckiem proporcjonalnie do jego potrzeb i wieku.
7. Dbą o własny rozwój zawodowy i bierze udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci, organizowanych przez Fundację.
8. Współpracuje z opiekunami dziecka oraz z Osobą odpowiedzialną za Standardy.

§ 4. Zachowania niedopuszczalne (zakazane)

Personelowi Fundacji bezwzględnie zabrania się:

9. Stosowania jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej wobec dziecka (uderzenie, popychanie, szarpanie, ciągnięcie itp.).
10. Stosowania przemocy psychicznej, w tym poniżania, ośmieszania, krytykowania w sposób raniący, zawstydzania, nadmiernej krytyki, ignorowania.
11. Jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym wobec małoletniego.
12. Nadużywania swojej pozycji w kontaktach z dzieckiem (psychicznie, materialnie, ze względu na rolę).
13. Faworyzowania jednych dzieci kosztem innych.
14. Dyskryminacji dzieci ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, status materialny, religię, narodowość lub inne cechy.

15. Niedozwolonego dotykania (poza sytuacjami koniecznymi z uwagi na bezpieczeństwo dziecka lub pomoc w czynnościach higienicznych w trakcie pobytu na koloniach, gdy konieczność wynika z młodszego wieku dziecka).
16. Pozostawiania z dzieckiem sam na sam w pomieszczeniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający kontakt wzrokowy ze strony osób trzecich – z wyjątkiem sytuacji wynikających z prowadzonej działalności (np. krótka rozmowa wspierająca), o ile nie da się tego uniknąć i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
17. Spożywania alkoholu, środków odurzających lub palenia tytoniu w obecności małoletnich.
18. Stosowania kar fizycznych lub innych poniżających metod dyscyplinowania.
19. Robienia zdjęć ani nagrywania filmów z udziałem dzieci bez zgody ich opiekunów oraz udostępniania takich materiałów na prywatnych kontach w mediach społecznościowych.
20. Utrzymywania prywatnych, pozasłużbowych kontaktów z małoletnimi za pomocą prywatnych numerów telefonów, prywatnej poczty e-mail lub prywatnych kont w mediach społecznościowych – wszelka komunikacja odbywa się kanałami służbowymi i powinna być dostępna do wglądu Fundacji.
21. Proponowania dziecku prezentów, pieniędzy lub innych korzyści w zamian za jakiegokolwiek zachowania lub przysługi.
22. Nawiązywania jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym, intymnym lub seksualnym z małoletnim.

§ 5. Zasady kontaktu online

23. Komunikacja z małoletnimi w mediach elektronicznych odbywa się wyłącznie kanałami służbowymi Fundacji i z poszanowaniem prywatności dziecka.
24. Personel nie nawiązuje znajomości z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych profili w mediach społecznościowych ani nie inicjuje takiej komunikacji.
25. Personel ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania Osobie odpowiedzialnej za Standardy każdej próby nawiązania nieodpowiedniej komunikacji online przez osobę dorosłą wobec małoletniego, o której dowie się w trakcie realizacji swoich obowiązków.

Rozdział IV. Zasady weryfikacji Personelu

§ 6. Obowiązki Fundacji jako pracodawcy

1. Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub innej formy działalności związanej z wychowywaniem, edukacją, opieką nad małoletnimi, leczeniem małoletnich, świadczeniem im porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, Fundacja jest zobowiązana zweryfikować, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (RPS), prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości – zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Niedopuszczalne jest dopuszczenie do pracy z małoletnimi osoby, której dane figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze z dostępem publicznym.
3. Niezależnie od weryfikacji w Rejestrze RPS, Fundacja wymaga od każdej osoby zaliczanej do Personelu (w tym artystów współpracujących z Fundacją w wydarzeniach z udziałem dzieci) przedstawienia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), potwierdzającego niekaralność za przestępstwa wymienione w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. W przypadku osób posiadających obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska, są one zobowiązane przedstawić informacje z rejestru karnego państwa, którego są obywatelami, w zakresie przestępstw wskazanych w przepisach prawa polskiego oraz oświadczenie o niekaralności, jeżeli w danym państwie taki rejestr nie jest prowadzony.

§ 7. Częstotliwość weryfikacji

5. Fundacja stosuje regularne aktualizowanie weryfikacji Personelu – każda osoba zaliczana do Personelu zobowiązana jest do przedłożenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia o weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym nie rzadziej niż raz na 6 (sześć) miesięcy.
6. Przyjęta przez Fundację częstotliwość jest częstsza niż minimum wynikające z przepisów prawa i stanowi dodatkowy standard ochrony, jaki Fundacja stosuje wobec małoletnich.
7. Pierwszą weryfikację Personelu przeprowadza się przed nawiązaniem współpracy. Kolejne weryfikacje odbywają się w cyklach półrocznych, licząc od daty pierwszej weryfikacji.
8. W przypadku, gdy współpraca z daną osobą jest jednorazowa lub trwa krócej niż 6 miesięcy, weryfikacja jest przeprowadzana raz – przed jej rozpoczęciem.
9. Nieprzedstawienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje zawieszeniem osoby w obowiązkach związanych z kontaktem z małoletnimi, a w razie dalszego braku dokumentów – rozwiązaniem umowy.

§ 8. Dokumentowanie weryfikacji

10. Fundacja prowadzi rejestr weryfikacji Personelu w odniesieniu do każdej osoby zaliczanej do Personelu, zawierający w szczególności:
 - imię i nazwisko osoby weryfikowanej,
 - datę przeprowadzenia weryfikacji,
 - zakres weryfikacji (KRK, RPS, oświadczenia własne),
 - podpis osoby weryfikującej.
11. Zaświadczenia z KRK oraz zrzuty ekranu/wydruki z weryfikacji RPS przechowywane są w aktach Fundacji w sposób zapewniający poufność, zgodnie z RODO. Dane są przetwarzane na podstawie art. 10 RODO oraz właściwych przepisów prawa krajowego.
12. Okres przechowywania dokumentów: przez czas trwania współpracy oraz 1 rok po jej zakończeniu, chyba że dłuższe okresy wynikają z przepisów prawa.
13. Dane dotyczące wyniku weryfikacji są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym – w szczególności członkom Zarządu, Osobie odpowiedzialnej za Standardy i organom kontrolnym.

§ 9. Oświadczenia Personelu

Każda osoba zaliczana do Personelu, przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi, składa pisemne oświadczenia, w których:

- potwierdza zapoznanie się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- oświadcza, że nie jest świadoma żadnych okoliczności, które uniemożliwiłyby jej pracę z małoletnimi,
- wyraża zgodę na okresową weryfikację w KRK oraz RPS w cyklach półrocznych,
- zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Fundacji o jakichkolwiek zmianach swojego statusu prawnego, które mogłyby mieć wpływ na ww. weryfikację.

Rozdział V. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

§ 10. Zasady ogólne reagowania

9. Każda osoba z Personelu Fundacji, która zauważy lub poweźmie podejrzenie krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz zgłoszenia tego faktu Osobie odpowiedzialnej za Standardy.
10. Działania podejmowane są w sposób adekwatny do zagrożenia, z poszanowaniem godności i prywatności dziecka oraz – o ile to możliwe – z udziałem jego opiekunów (chyba że to oni są podejrzewani o krzywdzenie).
11. W każdej sytuacji nadrzędne znaczenie ma dobro dziecka. Nie wolno zwlekać ze zgłoszeniem ani pomijać niepokojących sygnałów.

§ 11. Schemat postępowania

W razie podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się następujące kroki:

Krok	Działanie	Osoba odpowiedzialna
1	Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, oddzielenie od potencjalnego sprawcy, udzielenie wsparcia	Osoba, która powzięła informację
2	Niezwłoczne (do 24 godzin) zgłoszenie sprawy Osobie odpowiedzialnej za Standardy – w formie pisemnej (formularz zgłoszenia)	Osoba, która powzięła informację
3	Sporządzenie notatki służbowej z opisem zdarzenia, daty, miejsca, świadków, podjętych działań	Osoba odpowiedzialna za Standardy
4	Ocena sytuacji, w tym konsultacja prawna i ewentualne wsparcie psychologiczne dla dziecka	Osoba odpowiedzialna za Standardy + Zarząd
5	W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa – zawiadomienie organów ścigania (Policja lub Prokuratura)	Zarząd Fundacji
6	W razie podejrzenia przemocy domowej – wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” we współpracy z gminnym zespołem interdyscyplinarnym	Zarząd Fundacji
7	W razie zagrożenia dobra dziecka – zawiadomienie sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka	Zarząd Fundacji
8	Monitorowanie sytuacji dziecka, udzielenie mu wsparcia i podjęcie działań naprawczych w obszarze działalności Fundacji	Osoba odpowiedzialna za Standardy

§ 12. Procedura w przypadku krzywdzenia przez Personel

8. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy osoby z Personelu Fundacji, osoba ta jest natychmiast odsuwana od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. Zarząd Fundacji informuje organy ścigania w przypadku, gdy podejrzewanego zachowanie wyczerpuje znamiona przestępstwa.
10. W razie potwierdzenia krzywdzenia, Zarząd rozwiązuje umowę z osobą krzywdzącą oraz informuje o sprawie odpowiednie organy.
11. W każdym przypadku Fundacja podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku pomocy psychologicznej i prawnej.

§ 13. Procedura w przypadku krzywdzenia przez inne dziecko

12. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy zachowania innego małoletniego (przemoc rówieśnicza, w tym cyberprzemoc), Personel niezwłocznie reaguje, w szczególności:
 - rozdziela dzieci, zapewniając każdemu z nich poczucie bezpieczeństwa,
 - rozmawia z każdym dzieckiem oddzielnie, w atmosferze szacunku i empatii,
 - informuje opiekunów obu dzieci o zdarzeniu,
 - jeżeli zachodzi taka potrzeba, organizuje wsparcie psychologiczne.
13. W razie podejrzenia czynu karalnego małoletniego sprawcę powiadamia się sąd rodzinny.

§ 14. Procedura w przypadku krzywdzenia przez opiekuna

14. W razie podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez własnego opiekuna lub inną osobę z jego najbliższego otoczenia, Fundacja, niezależnie od pomocy udzielonej dziecku, niezwłocznie zawiadamia:
 - policję lub prokuraturę – w razie podejrzenia popełnienia przestępstwa,
 - sąd opiekuńczy – w razie zagrożenia dobra dziecka,
 - miejski/gminny ośrodek pomocy społecznej – w razie konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 15. Wykaz instytucji wsparcia

Lista instytucji i kontaktów, do których Personel może się zwrócić w razie podejrzenia krzywdzenia dziecka:

Instytucja	Telefon / kontakt
Numer alarmowy	112

Instytucja	Telefon / kontakt
Policja	997
Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży	116 111 (bezpłatny, czynny całą dobę)
Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci	800 100 100
Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka	800 12 12 12
Niebieska Linia – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy	800 120 002
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Krowodrzy (Wydział Rodzinny i Nieletnich)	ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków

Rozdział VI. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 16. Zasady ogólne

26. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działań Fundacji, na zasadach określonych w RODO i Polityce Prywatności Fundacji.
27. Wszystkie informacje pozyskane w trakcie realizacji działań Fundacji są poufne. Personel ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje uzyskane w trakcie pracy, dotyczące małoletnich i ich rodzin.
28. Personel nie udostępnia osobom trzecim informacji o dzieciach bez wyraźnej zgody ich opiekunów, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami prawa lub niniejszymi Standardami.

§ 17. Ochrona wizerunku dziecka

29. Utrwalanie wizerunku dziecka (fotografie, nagrania wideo) odbywa się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna na konkretnie wskazane cele wykorzystania (np. publikacja w mediach społecznościowych Fundacji, materiały promocyjne, dokumentacja działań).
30. Zgoda ta może być w każdej chwili wycofana przez opiekuna; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
31. Personel nie publikuje wizerunku dziecka na prywatnych profilach w mediach społecznościowych.
32. W przypadku publikacji wizerunku dziecka Fundacja zawsze rozważa, czy publikacja jest zgodna z dobrem dziecka. Dziecko, które ukończyło 13 lat, samo decyduje – obok zgody opiekuna – o publikacji swojego wizerunku.
33. Fundacja nigdy nie publikuje wizerunku dziecka razem z jego danymi identyfikującymi (pełne imię i nazwisko, adres szkoły, adres zamieszkania), które mogłyby pozwolić na lokalizację dziecka osobom postronnym.

Rozdział VII. Współpraca z opiekunami

§ 18. Zasady współpracy

12. Fundacja informuje opiekunów małoletnich o obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi i ich pełne zrozumienie.
13. Standardy są udostępniane w wersji pełnej (na stronie internetowej Fundacji oraz w formie papierowej w miejscu prowadzenia zajęć) oraz w wersji skróconej i dostosowanej do potrzeb dzieci.
14. Opiekunowie są zachęceni do zgłaszania wszelkich obaw lub wątpliwości dotyczących działalności Fundacji wobec ich dzieci. Każde zgłoszenie jest traktowane z należytą starannością.

15. Fundacja organizuje – w miarę potrzeb – spotkania informacyjne dla opiekunów na temat zasad bezpieczeństwa, profilaktyki przemocy oraz innych aspektów ochrony dzieci.

Rozdział VIII. Osoby odpowiedzialne i ich kompetencje

§ 19. Osoba odpowiedzialna za Standardy

15. Zarząd Fundacji wyznacza Osobę odpowiedzialną za Standardy, która jest odpowiedzialna za:
- wdrożenie, monitorowanie i aktualizację Standardów,
 - przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletnich,
 - koordynację działań interwencyjnych,
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - szkolenie Personelu z zakresu Standardów,
 - weryfikację Personelu w KRK i RPS,
 - współpracę z organami zewnętrznymi (policja, prokuratura, sąd, ośrodek pomocy społecznej, kurator).
16. Imię i nazwisko Osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz jej dane kontaktowe są podawane do wiadomości Personelu, małoletnich oraz ich opiekunów.
17. Aktualnie funkcję Osoby odpowiedzialnej za Standardy pełni: (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail).

§ 20. Szkolenia Personelu

18. Każda osoba z Personelu, przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi, przechodzi szkolenie wewnętrzne z zakresu obowiązujących Standardów, prowadzone przez Osobę odpowiedzialną za Standardy.
19. Szkolenia obejmują w szczególności:
- podstawowe regulacje prawne dotyczące ochrony dzieci,
 - rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia dziecka,
 - zasady bezpiecznych relacji z dziećmi,
 - procedury postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia,
 - zasady kontaktu z opiekunami,
 - ochronę danych osobowych i wizerunku dzieci.
20. Szkolenia powtarzane są nie rzadziej niż raz w roku oraz przy każdej istotnej zmianie Standardów lub przepisów prawa.
21. Fakt odbycia szkolenia jest dokumentowany w aktach Fundacji – poprzez podpisaną listę obecności oraz oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

Rozdział IX. Dokumentowanie zgłoszeń i incydentów

§ 21. Rejestr zgłoszeń

16. Fundacja prowadzi Rejestr zgłoszeń, w którym dokumentowane są wszystkie zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, niezależnie od ich źródła i ostatecznych rozstrzygnięć.
17. Rejestr zawiera w szczególności:
 - numer porządkowy i datę zgłoszenia,
 - opis zdarzenia, którego dotyczy zgłoszenie,
 - dane osoby zgłaszającej (o ile zgłoszenie nie jest anonimowe),
 - podjęte działania, w tym powiadomione organy,
 - osobę odpowiedzialną za podjęcie działań,
 - sposób zakończenia sprawy.
18. Rejestr przechowywany jest w sposób zapewniający poufność, przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia sprawy.
19. Dostęp do Rejestru mają wyłącznie: członkowie Zarządu Fundacji, Osoba odpowiedzialna za Standardy oraz organy upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Rozdział X. Przegląd i aktualizacja Standardów

22. Standardy podlegają obowiązkowemu przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 (dwa) lata, w celu oceny ich aktualności i skuteczności.
23. Przegląd przeprowadza Osoba odpowiedzialna za Standardy, przedkładając wnioski Zarządowi Fundacji.
24. W trakcie przeglądu uwzględnia się:
 - zmiany w obowiązujących przepisach prawa,
 - dobre praktyki rekomendowane przez specjalistów ds. ochrony dzieci,
 - doświadczenia z dotychczasowego stosowania Standardów,
 - uwagi zgłaszane przez Personel, opiekunów lub samych małoletnich.
25. Po przeglądzie sporządzany jest pisemny raport, do którego dołączane są ewentualne zmiany w Standardach.
26. Każda zmiana Standardów wymaga uchwały Zarządu Fundacji i ogłoszenia w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią Personelowi, opiekunom oraz małoletnim.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

34. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i obowiązują na czas nieokreślony, do czasu ich uchylecia lub zmiany.
35. Standardy są dostępne:

- na stronie internetowej Fundacji: <https://artystyulicznikrakowa.pl/standardy-ochrony-maloletnich>,
 - w siedzibie Fundacji oraz w miejscach prowadzenia działań z udziałem małoletnich,
 - w wersji dostępnej dla małoletnich – w formie skróconej i napisanej zrozumiałym językiem.
36. Każda osoba, która zauważy naruszenie niniejszych Standardów, może zgłosić to Osobie odpowiedzialnej za Standardy lub bezpośrednio Zarządowi Fundacji. Zgłoszenia mogą być anonimowe.
37. Standardy podlegają ochronie wynikającej z przepisów prawa, a w szczególności ich naruszenie może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z osobą naruszającą oraz dochodzenia od niej roszczeń.
38. W sprawach nieuregulowanych Standardami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawę o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Kodeks karny.

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Fundacji Kultury Ordo Cordis z dnia 1 stycznia 2026 r.

Tenczynek, dnia 1 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1. Standardy w wersji dla dzieci

Drogie Dziecko! 🖐️

Jeśli przychodzisz na nasze warsztaty, wydarzenia albo zajęcia z artystami, chcemy, żebyś czuło się u nas bezpiecznie. Oto kilka zasad, które wprowadziliśmy specjalnie dla Ciebie:

Masz prawo do:

- Tego, żeby Cię słuchano i traktowano z szacunkiem.
- Tego, żeby nikt na Ciebie nie krzyczał, nie wyśmiewał Cię ani nie bił.
- Powiedzenia „NIE”, jeśli coś Ci się nie podoba.
- Pytania osoby dorosłej o pomoc, kiedy jej potrzebujesz.
- Tego, żeby Twoje zdjęcia i nagrania nie były nigdzie publikowane bez Twojej zgody i zgody Twoich rodziców.

Pamiętaj:

- Żadna dorosła osoba pracująca u nas nie może Cię uderzyć, popchnąć, wyzywać ani dotykać Cię w sposób, który Ci się nie podoba.
- Nikt nie ma prawa prosić Cię o utrzymywanie sekretu przed Twoimi rodzicami.
- Jeśli ktoś każe Ci zrobić coś, czego nie chcesz – masz prawo odmówić i powiedzieć o tym dorosłej osobie, której ufasz.

Jeśli coś Cię niepokoi:

Możesz porozmawiać z Osobą odpowiedzialną za Twoje bezpieczeństwo w naszej Fundacji – to dorosła osoba, której zadaniem jest Ci pomóc. Możesz też zadzwonić pod telefon zaufania:

☎️ **116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (bezpłatny, czynny całą dobę)**

☎️ **800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**

🚒 **112 – Numer alarmowy (gdy ktoś jest w niebezpieczeństwie)**

Pamiętaj – jesteś dla nas ważne. ❤️

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia Personelu

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Stanowisko / charakter współpracy z Fundacją:

niniejszym oświadczam, że:

20. Zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji Kultury Ordo Cordis, ze zrozumieniem przyjąłem/-am ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
21. Nie jestem skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne w sprawie takiego przestępstwa.
22. Wyrażam zgodę na weryfikację moich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz na żądanie przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w cyklach półrocznych przez cały okres współpracy z Fundacją.
23. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Zarządu Fundacji o jakimkolwiek postępowaniu karnym, dyscyplinarnym lub innym, które mogłoby mieć wpływ na moją zdolność do dalszej pracy z małoletnimi.
24. Zostałem/-am przeszkolony/-a w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich oraz procedur interwencyjnych obowiązujących w Fundacji.

.....
.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis

Załącznik nr 3. Wzór formularza zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Dane zgłaszającego (opcjonalne – zgłoszenie może być anonimowe):

Imię i nazwisko:

Funkcja w Fundacji / rola:

Kontakt (telefon, e-mail):

2. Data, godzina i miejsce zdarzenia (lub okres, w którym zdarzenie miało miejsce):

.....
.....

3. Imię, nazwisko i wiek małoletniego (jeśli znane):

.....

4. Imię i nazwisko (lub opis) osoby podejrzanego o krzywdzenie:

.....

5. Opis zdarzenia / zachowania budzącego podejrzenie krzywdzenia:

.....
.....
.....
.....

6. Świadkowie zdarzenia (jeśli są):

.....

7. Podjęte dotychczas działania (jeśli są):

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis zgłaszającego (jeśli nieanonimowe)