



Polityka Równości, Różnorodności i Dostępności

Zasady równego traktowania, niedyskryminacji oraz dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami

FUNDACJA KULTURY ORDO CORDIS

prowadząca projekt „Artyści Uliczni Krakowa”

Wersja: 1.0

Obowiązuje od: 01.01.2026

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1. Cel polityki

1. Niniejsza Polityka Równości, Różnorodności i Dostępności (dalej: „Polityka”) określa zasady, którymi kieruje się Fundacja Kultury Ordo Cordis (dalej: „Fundacja”), w tym w ramach projektu „Artyści Uliczni Krakowa”, w celu zapewnienia równego traktowania, poszanowania różnorodności oraz dostępności prowadzonych przez Fundację działań dla wszystkich osób – niezależnie od ich cech osobistych.
2. Polityka jest wyrazem zobowiązania Fundacji do tworzenia środowiska, w którym każda osoba – pracownik, współpracownik, artysta, wolontariusz, uczestnik wydarzeń, beneficjent – jest traktowana z szacunkiem i godnością, oraz ma równy dostęp do usług, działań i zatrudnienia.
3. Polityka opiera się na fundamencie wartości, którymi Fundacja kieruje się zgodnie ze swoim Statutem, w szczególności: szacunku dla godności człowieka, otwartości, sztuki jako narzędzia integracji społecznej, wsparcia osób defaworyzowanych i marginalizowanych.

§ 2. Podstawy prawne

Polityka opiera się na następujących aktach prawnych:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (art. 32 i 33 – zasada równości i zakaz dyskryminacji),
- Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169),
- Karta praw podstawowych Unii Europejskiej,
- Ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz.U. 2023 poz. 970 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (art. 11³, 18^{3a}–18^{3e} – zasady równego traktowania w zatrudnieniu),
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 731),
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440),
- Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności (Europejska Konwencja Praw Człowieka),
- Dyrektywy Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (m.in. 2000/43/WE, 2000/78/WE, 2006/54/WE).

§ 3. Zakres obowiązywania

1. Polityka obowiązuje wszystkie osoby związane z Fundacją: członków Zarządu, Rady Fundacji, Konsylium Programowego, Rady Pracowników, pracowników, współpracowników,

wolontariuszy, stażystów, praktykantów, artystów oraz każdą osobę reprezentującą Fundację w jakichkolwiek okolicznościach.

2. Polityka stosowana jest również wobec osób, z którymi Fundacja wchodzi w jakąkolwiek relację – uczestników wydarzeń, beneficjentów działań, kandydatów do pracy lub współpracy, dostawców, partnerów, sponsorów oraz innych interesariuszy.

Rozdział II. Zasada równego traktowania i zakaz dyskryminacji

§ 4. Zasada równego traktowania

4. Fundacja przestrzega zasady równego traktowania wszystkich osób, niezależnie od:
 - płci,
 - wieku,
 - niepełnosprawności,
 - rasy, pochodzenia etnicznego, narodowości i obywatelstwa,
 - religii, wyznania, światopoglądu lub bezwyznaniowości,
 - poglądów politycznych,
 - orientacji seksualnej i tożsamości płciowej,
 - stanu cywilnego i sytuacji rodzinnej (w tym macierzyństwa, ojcostwa, opieki nad osobą zależną),
 - statusu społeczno-ekonomicznego i materialnego,
 - stanu zdrowia (w tym chorób przewlekłych, neurorozwojowych),
 - wyglądu zewnętrznego,
 - miejsca zamieszkania,
 - formy zatrudnienia lub współpracy z Fundacją,
 - przynależności do związku zawodowego lub organizacji społecznej,
 - innych cech, które mogłyby stać się podstawą do nierównego traktowania.
5. Zasada równego traktowania obejmuje:
 - rekrutację i selekcję pracowników, współpracowników, wolontariuszy i artystów,
 - warunki zatrudnienia, wynagrodzenia i innych świadczeń,
 - rozwój zawodowy i dostęp do szkoleń,
 - rozwiązywanie stosunku pracy lub współpracy,
 - dostęp do usług i działań Fundacji – warsztatów, festiwali, wydarzeń, doradztwa,
 - udział w wydarzeniach artystycznych,
 - korzystanie z infrastruktury i przestrzeni, w których Fundacja realizuje swoje działania.

§ 5. Zakaz dyskryminacji

Zakazane są jakiejkolwiek formy dyskryminacji, w tym:

3. Dyskryminacja bezpośrednia – sytuacja, w której osoba ze względu na jedną z cech wymienionych w § 4 ust. 1 jest traktowana mniej korzystnie niż inna osoba w porównywalnej sytuacji.
4. Dyskryminacja pośrednia – sytuacja, w której pozornie neutralne postanowienie, kryterium lub praktyka stawia osoby z jakąkolwiek z cech wymienionych w § 4 ust. 1 w szczególnie niekorzystnej sytuacji, chyba że jest to obiektywnie uzasadnione zgodnym z prawem celem.
5. Molestowanie – każde niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności osoby i stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery.
6. Molestowanie seksualne – każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci osoby, którego celem lub skutkiem jest naruszenie jej godności.
7. Zachęcanie do dyskryminacji – nakłanianie do nierównego traktowania.
8. Mobbing – działania lub zachowania polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu, wywołujące u osoby zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie, ośmieszenie, izolowanie lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

Rozdział III. Polityka różnorodności

§ 6. Wartość różnorodności

1. Fundacja dostrzega w różnorodności wartość, źródło inspiracji artystycznej oraz fundament budowania społeczności otwartej, kreatywnej i sprawiedliwej.
2. Fundacja aktywnie wspiera różnorodność wśród:
 - artystów ulicznych i niezależnych współpracujących z Fundacją – w doborze artystów uczestniczących w wydarzeniach Fundacja uwzględnia różne nurty artystyczne, pochodzenie kulturowe, wiek artystów,
 - uczestników działań edukacyjnych i kulturalnych – Fundacja kieruje swoje działania zarówno do dzieci, młodzieży, dorosłych, jak i seniorów (w tym poprzez działania międzypokoleniowe wynikające ze Statutu),
 - pracowników i współpracowników – Fundacja stara się budować zróżnicowane zespoły.
3. Fundacja prowadzi działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, defaworyzowanych lub dyskryminowanych na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności artystów (zgodnie z § 4 pkt 20 oraz § 5 pkt 19 Statutu).

§ 7. Praktyczne działania na rzecz różnorodności

Fundacja w szczególności:

- promuje wśród Personelu, artystów oraz uczestników działań postawę szacunku dla różnorodności,
- organizuje wydarzenia kulturalne i edukacyjne otwarte dla różnych grup społecznych,
- podejmuje inicjatywy w zakresie międzypokoleniowej integracji opartej na sztuce,
- udziela wsparcia artystom w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności poprzez bezpłatne doradztwo prawne, psychologiczne i obywatelskie,
- przeciwdziała wykluczeniu artystów ulicznych i twórców niszowych ze sfery życia publicznego,
- zwalcza stereotypy dotyczące artystów ulicznych i osób w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział IV. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami

§ 8. Zasady ogólne dostępności

6. Fundacja podejmuje działania mające na celu zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami i osobom ze szczególnymi potrzebami pełnego udziału w działaniach Fundacji – jako artystów, uczestników, pracowników i odbiorców usług.
7. Działania Fundacji uwzględniają trzy podstawowe wymiary dostępności określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - dostępność architektoniczna,
 - dostępność cyfrowa,
 - dostępność informacyjno-komunikacyjna.
8. Fundacja, organizując wydarzenia w przestrzeni publicznej oraz w obiektach zamkniętych, podejmuje racjonalne działania na rzecz dostępności, mając na uwadze, że jako organizacja pozarządowa działa w warunkach ograniczonych zasobów finansowych i organizacyjnych.

§ 9. Dostępność architektoniczna

Fundacja, w miarę swoich możliwości:

9. Wybiera lokalizacje wydarzeń uwzględniając ich dostępność dla osób poruszających się na wózkach, osób z ograniczoną mobilnością, osób niewidomych i słabowidzących.
10. W informacjach o wydarzeniach zamieszcza informacje o dostępności miejsca (poziom wejścia, podjazdy, windy, toalety dostępne dla osób z niepełnosprawnością).
11. W razie braku możliwości zapewnienia pełnej dostępności – informuje o tym z wyprzedzeniem i wskazuje formy wsparcia (np. asysta, pomoc personelu).
12. W trakcie wydarzeń zapewnia możliwość zwrócenia się o pomoc do wyznaczonej osoby z Personelu Fundacji.

§ 10. Dostępność cyfrowa strony internetowej

9. Strona internetowa Fundacji <https://artysciulicznikrakowa.pl> jest projektowana i rozwijana z uwzględnieniem standardu WCAG 2.1 na poziomie AA, w zakresie odpowiednim dla zasobów Fundacji.
10. Fundacja dąży w szczególności do:
 - zapewnienia wystarczającego kontrastu kolorystycznego,
 - umieszczania tekstów alternatywnych dla obrazów (atrybut alt),
 - zapewnienia możliwości powiększenia tekstu,
 - zapewnienia obsługi strony za pomocą klawiatury,
 - stosowania zrozumiałego, prostego języka,

- publikowania nagrań wideo z opisem tekstowym lub napisami,
 - zapewnienia czytelnej i logicznej struktury treści.
11. W przypadku stwierdzenia problemu z dostępnością strony, użytkownik może skontaktować się z Fundacją pod adresem e-mail: biuro@artysciulicznikrakowa.pl, podając opis trudności. Fundacja dołoży starań, aby rozwiązać problem w rozsądnym terminie.
12. Fundacja prowadzi okresowe przeglądy strony pod kątem dostępności, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 11. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Fundacja, w miarę swoich możliwości, zapewnia:

4. Możliwość kontaktu z Fundacją w sposób dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
- za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - telefonicznie,
 - listownie,
 - osobiście (z możliwością wcześniejszego zgłoszenia szczególnych potrzeb).
5. Tworzenie materiałów informacyjnych w sposób uwzględniający zasady prostego języka.
6. Możliwość – na uzasadniony wniosek – zapewnienia tłumacza języka migowego (PJM) w ramach kluczowych wydarzeń Fundacji, w miarę dostępnych zasobów.
7. Możliwość – na uzasadniony wniosek – zapewnienia osobistego wsparcia podczas wydarzeń (asystent, opiekun).

§ 12. Dostępność oferty pracy i współpracy

13. Fundacja przyjmuje aplikacje osób z niepełnosprawnościami na równych zasadach z innymi kandydatami.
14. Procesy rekrutacyjne prowadzone są w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami – Fundacja zapewnia możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w sposób dostosowany do potrzeb kandydata (zdalnie, w lokalu dostępnym, z udziałem tłumacza języka migowego itp.) – na zgłoszony wniosek.
15. Fundacja, w miarę swoich możliwości, dostosowuje stanowisko pracy do potrzeb pracownika z niepełnosprawnością, w tym poprzez:
- elastyczny czas pracy,
 - możliwość pracy zdalnej lub hybrydowej,
 - dostosowanie sprzętu i oprogramowania,
 - korzystanie z systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami w zatrudnieniu.
16. Fundacja wspiera artystów z niepełnosprawnościami – ich udział w wydarzeniach Fundacji, promocję ich twórczości oraz ułatwienie organizacji występu (dostępność miejsca, transport, asysta).

Rozdział V. Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi

§ 13. Działania prewencyjne

17. Fundacja podejmuje działania prewencyjne mające na celu zapobieganie dyskryminacji i mobbingowi, w tym:

- upowszechnianie wśród Personelu wiedzy o zasadach równego traktowania,
- organizowanie szkoleń z zakresu antydyskryminacji, w miarę dostępnych zasobów,
- regularne komunikowanie wartości i zasad zawartych w niniejszej Polityce,
- konsultowanie z Radą Pracowników Fundacji wszelkich planowanych działań mogących mieć wpływ na równość traktowania.

§ 14. Procedura zgłaszania naruszeń

13. Każda osoba, która doświadczyła lub zauważyła naruszenie zasad niniejszej Polityki, w szczególności przypadek dyskryminacji, molestowania lub mobbingu, ma prawo zgłosić ten fakt.

14. Zgłoszenia można dokonać:

- do swojego bezpośredniego przełożonego (jeżeli nie jest osobą, której zgłoszenie dotyczy),
- do Zarządu Fundacji (pisemnie, na adres siedziby lub e-mail: biuro@artysciulicznikrakowa.pl),
- w trybie określonym w Procedurze Ochrony Sygnałistów – na adres biuro@artysciulicznikrakowa.pl. W tym wypadku zgłaszający korzysta z ochrony przewidzianej w Procedurze Ochrony Sygnałistów.

15. Każde zgłoszenie jest traktowane z należytą starannością, w sposób poufny, bezstronny i bez zbędnej zwłoki.

16. Wobec osoby zgłaszającej nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe. Naruszenie tego zakazu skutkuje konsekwencjami określonymi w Procedurze Ochrony Sygnałistów.

§ 15. Postępowanie wyjaśniające

8. Po otrzymaniu zgłoszenia Zarząd Fundacji wyznacza osobę do prowadzenia postępowania wyjaśniającego. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu, postępowanie prowadzi inny członek Zarządu lub osoba wskazana przez Radę Fundacji.

9. Postępowanie wyjaśniające obejmuje w szczególności:

- wysłuchanie osoby zgłaszającej,
- wysłuchanie osoby, której zgłoszenie dotyczy,
- przesłuchanie świadków (jeżeli są),
- analizę dokumentów i innych dowodów,
- sporządzenie pisemnego raportu z postępowania.

10. W przypadku potwierdzenia naruszenia, Zarząd Fundacji podejmuje działania naprawcze i dyscyplinujące – do rozwiązania umowy z osobą naruszającą włącznie.
11. Osobie pokrzywdzonej oferowane jest wsparcie (psychologiczne, prawne) oraz – w miarę potrzeby – działania mające na celu przywrócenie dobrostanu i bezpieczeństwa w środowisku pracy lub współpracy.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

18. Polityka jest dokumentem żywym – Fundacja zobowiązuje się do okresowych przeglądów i aktualizacji jej zapisów, nie rzadziej niż raz na 2 lata, oraz na bieżąco w razie istotnych zmian prawnych lub organizacyjnych.
19. Polityka jest udostępniana:
 - na stronie internetowej Fundacji: <https://artysciulicznikrakowa.pl/polityka-rownosc>,
 - w siedzibie Fundacji w formie papierowej,
 - jest przekazywana każdej osobie nawiązującej z Fundacją współpracę.
20. Fundacja zachęca wszystkie osoby związane ze swoją działalnością do zgłaszania uwag, propozycji i sugestii dotyczących niniejszej Polityki. Uwagi można kierować na adres: biuro@artysciulicznikrakowa.pl.
21. Niezależnie od trybów wewnętrznych przewidzianych w niniejszej Polityce, osoba, która uznaje, że jej prawa wynikające z zasady równego traktowania zostały naruszone, może skorzystać z trybów zewnętrznych, w szczególności wystąpić do:
 - Rzecznika Praw Obywatelskich – al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, infolinia 800 676 676,
 - sądu powszechnego,
 - Państwowej Inspekcji Pracy – w sprawach związanych z zatrudnieniem,
 - Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Polityce stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje Fundacji, w szczególności Statut Fundacji, Procedurę Ochrony Sygnalistów oraz Standardy Ochrony Małoletnich.
23. Polityka wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Fundacji Kultury Ordo Cordis z dnia 1 stycznia 2026 r.

Tenczynek, dnia 1 stycznia 2026 r.