



---

## Polityka Antykorupcyjna

*Zasady przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Fundacji Kultury Ordo Cordis*

---

### FUNDACJA KULTURY ORDO CORDIS

*prowadząca projekt „Artyści Uliczni Krakowa”*

Wersja: 1.0

Obowiązuje od: 01.01.2026

---

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1. Cel polityki

1. Niniejsza Polityka Antykorupcyjna (dalej: „Polityka”) określa zasady przeciwdziałania korupcji i nadużyciom oraz standardy postępowania obowiązujące w Fundacji Kultury Ordo Cordis (dalej: „Fundacja”).
2. Fundacja stosuje zasadę „zero tolerancji” wobec wszelkich form korupcji i nadużyć.
3. Celem Polityki jest:
  - zapobieganie zjawiskom korupcyjnym w działalności Fundacji,
  - ochrona reputacji i wiarygodności Fundacji,
  - zapewnienie zgodności z przepisami prawa,
  - budowanie kultury organizacyjnej opartej na uczciwości i transparentności,
  - ochrona środków publicznych, dotacji, grantów i darowizn powierzonych Fundacji.

### § 2. Podstawy prawne

Polityka opiera się na następujących aktach prawnych i standardach:

- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (art. 228–230a – łapownictwo, płatna protekcja; art. 296a – korupcja gospodarcza),
- ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
- norma ISO 37001 (systemy zarządzania działaniami antykorupcyjnymi),
- 10. zasada inicjatywy UN Global Compact (przeciwdziałanie korupcji).

### § 3. Definicje

1. Korupcja – obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek nienależnej korzyści (majątkowej lub osobistej) w zamian za działanie lub zaniechanie w związku z pełnioną funkcją lub prowadzoną działalnością.
2. Łapówka – korzyść majątkowa lub osobista wręczana lub przyjmowana w celu wywarcia nieuprawnionego wpływu na decyzję lub działanie.
3. Korzyść majątkowa – każde przysporzenie o charakterze materialnym (pieniądze, rzeczy, usługi, prawa, umorzenie długu).
4. Korzyść osobista – korzyść o charakterze niematerialnym (np. awans, protekcja, przysługa).
5. Płatność przyspieszająca (facilitation payment) – niewielka nieformalna płatność dokonywana w celu przyspieszenia rutynowej czynności – zakazana w Fundacji.

6. Konflikt interesów – sytuacja opisana szczegółowo w Polityce Konfliktu Interesów Fundacji.

## **§ 4. Zakres obowiązywania**

Polityka obowiązuje wszystkich członków organów Fundacji, pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz artystów współpracujących z Fundacją. Fundacja oczekuje przestrzegania jej zasad również od partnerów, kontrahentów i dostawców.

## **Rozdział II. Zakazane praktyki**

### **§ 5. Zakaz korupcji**

Osobom objętym Polityką bezwzględnie zabrania się:

1. Wręczania, obiecywania lub proponowania jakichkolwiek nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych osobom pełniącym funkcje publiczne, kontrahentom, partnerom lub innym osobom w celu uzyskania korzyści dla siebie lub Fundacji.
2. Przyjmowania, żądania lub akceptowania nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywanymi zadaniami.
3. Dokonywania płatności przyspieszających (facilitation payments).
4. Wykorzystywania pozycji w Fundacji do uzyskania korzyści prywatnej.
5. Wykorzystywania pośredników (np. konsultantów, agentów) do dokonywania działań, które byłyby zakazane, gdyby były dokonywane bezpośrednio.
6. Fałszowania dokumentacji finansowej lub ukrywania rzeczywistego charakteru transakcji.

### **§ 6. Prezenty i korzyści**

1. Co do zasady nie przyjmujemy i nie wręczamy prezentów ani korzyści, które mogłyby wpłynąć (lub stworzyć wrażenie wpływu) na bezstronność decyzji.
2. Dopuszczalne są wyłącznie drobne upominki o charakterze zwyczajowym i symbolicznej wartości (orientacyjnie do 100 zł), o ile:
  - nie są wręczane w gotówce lub jej ekwiwalencie,
  - nie są związane z konkretną decyzją lub oczekiwaniem korzyści,
  - mają charakter okazjonalny i nie są powtarzalne,
  - nie naruszają prawa ani dobrych obyczajów.
3. W razie wątpliwości co do dopuszczalności przyjęcia prezentu lub korzyści, osoba zwraca się o opinię do Zarządu Fundacji.
4. Prezenty przekraczające dopuszczalną wartość, które ze względów grzecznościowych trudno odrzucić, są przekazywane Fundacji i ewidencjonowane.

---

## § 7. Darowizny i sponsoring

1. Fundacja przyjmuje darowizny i wsparcie sponsorskie wyłącznie w sposób transparentny i udokumentowany.
2. Fundacja nie przyjmuje darowizn, które:
  - pochodzą z nielegalnych źródeł,
  - są obwarowane warunkami sprzecznymi z celami statutowymi lub wartościami Fundacji,
  - mogłyby naruszyć niezależność Fundacji,
  - mają na celu uzyskanie nienależnej korzyści przez darczyńcę.
3. Wszystkie darowizny są ewidencjonowane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

---

## Rozdział III. Środki zapobiegawcze

### § 8. Weryfikacja partnerów (due diligence)

1. Przed nawiązaniem współpracy z istotnymi partnerami, kontrahentami i dostawcami Fundacja, w miarę możliwości, dokonuje weryfikacji ich wiarygodności.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie, czy partner prowadzi legalną działalność oraz czy nie figuruje w publicznych rejestrach podmiotów wykluczonych lub objętych sankcjami.
3. W umowach z partnerami Fundacja, w miarę możliwości, zamieszcza klauzule antykorupcyjne zobowiązujące do przestrzegania zasad uczciwości.

### § 9. Transparentność finansowa

1. Fundacja prowadzi pełną i rzetelną dokumentację finansową wszystkich operacji.
2. Wszystkie wydatki muszą być odpowiednio udokumentowane i zatwierdzone zgodnie z wewnętrznymi zasadami Fundacji.
3. Płatności dokonywane są co do zasady w formie bezgotówkowej, na rachunki bankowe wskazane w umowach lub na fakturach.
4. Fundacja poddaje swoją działalność finansową kontroli Rady Fundacji oraz – w razie obowiązku – badaniu przez biegłego rewidenta.

### § 10. Szkolenia i komunikacja

1. Fundacja zapewnia, aby osoby objęte Polityką zostały z nią zapoznane.
2. W miarę dostępnych zasobów Fundacja organizuje szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji.
3. Polityka jest publicznie dostępna na stronie internetowej Fundacji.

## Rozdział IV. Zgłaszanie naruszeń

1. Każda osoba, która podejrzewa wystąpienie korupcji lub nadużycia, ma obowiązek niezwłocznie to zgłosić.
2. Zgłoszenia dokonuje się w trybie określonym w Procedurze Ochrony Sygnalistów Fundacji – pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „Sygnalista” lub na adres e-mail: [biuro@artysciulicznikrakowa.pl](mailto:biuro@artysciulicznikrakowa.pl).
3. Osoba zgłaszająca naruszenie w dobrej wierze podlega pełnej ochronie przewidzianej w Procedurze Ochrony Sygnalistów – w szczególności jest chroniona przed działaniami odwetowymi.
4. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.

5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa, Zarząd Fundacji zawiadamia właściwe organy ścigania.

## Rozdział V. Odpowiedzialność i sankcje

1. Naruszenie Polityki stanowi poważne naruszenie obowiązków i może skutkować:
  - konsekwencjami służbowymi, w tym rozwiązaniem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
  - odpowiedzialnością odszkodowawczą wobec Fundacji,
  - odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów Kodeksu karnego.
2. Korupcja jest przestępstwem zagrożonym karą pozbawienia wolności. Fundacja nie będzie chronić osób, które dopuściły się czynów korupcyjnych, i będzie współpracować z organami ścigania.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. na mocy uchwały Zarządu Fundacji.
2. Polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa, Statut oraz pozostałe wewnętrzne regulacje Fundacji, w szczególności Kodeks Etyki, Politykę Konfliktu Interesów oraz Procedurę Ochrony Sygnalistów.

*Zatwierdzono uchwałą Zarządu Fundacji Kultury Ordo Cordis z dnia 1 stycznia 2026 r.*

*Tenczynek, dnia 1 stycznia 2026 r.*