



Polityka Konfliktu Interesów

Zasady identyfikowania, ujawniania i zarządzania konfliktami interesów w Fundacji Kultury Ordo Cordis

FUNDACJA KULTURY ORDO CORDIS

prowadząca projekt „Artyści Uliczni Krakowa”

Wersja: 1.0

Obowiązuje od: 01.01.2026

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cel polityki

1. Niniejsza Polityka Konfliktu Interesów (dalej: „Polityka”) określa zasady identyfikowania, ujawniania oraz zarządzania konfliktami interesów w Fundacji Kultury Ordo Cordis (dalej: „Fundacja”).
2. Celem Polityki jest zapewnienie, że decyzje podejmowane w Fundacji służą wyłącznie realizacji jej celów statutowych i są wolne od wpływu prywatnych interesów osób je podejmujących.
3. Polityka chroni Fundację, jej majątek oraz reputację, a także osoby pełniące funkcje w Fundacji przed zarzutami stronnictwa.

§ 2. Podstawy prawne

Polityka opiera się na następujących podstawach:

- ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Statut Fundacji Kultury Ordo Cordis, w szczególności § 8 ust. 6 (ograniczenia w dysponowaniu majątkiem na rzecz osób powiązanych),
- zasady ładu organizacyjnego (good governance) dla organizacji pozarządowych,
- norma ISO 37001 oraz standardy przejrzystości NGO.

§ 3. Definicje

1. Konflikt interesów – sytuacja, w której prywatny interes osoby pełniącej funkcję lub wykonującej zadania na rzecz Fundacji wpływa lub może wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie jej obowiązków wobec Fundacji.
2. Konflikt rzeczywisty – konflikt, który aktualnie istnieje.
3. Konflikt potencjalny – sytuacja, w której konflikt może powstać w przyszłości.
4. Konflikt pozorny (postrzegany) – sytuacja, która z zewnątrz może sprawiać wrażenie konfliktu, nawet jeśli faktycznie nie wpływa na decyzje.
5. Osoba powiązana – członek najbliższej rodziny (małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny lub powinowaty w linii bocznej do drugiego stopnia, osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli), a także podmiot, w którym osoba objęta Polityką lub członek jej rodziny pełni funkcje zarządcze, nadzorcze lub posiada udziały.
6. Interes prywatny – każda korzyść majątkowa lub osobista dla osoby objętej Polityką lub osoby z nią powiązanej.

§ 4. Zakres obowiązywania

Polityka obowiązuje członków Zarządu, Rady Fundacji, Konsylium Programowego, Rady Pracowników, pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy uczestniczących w procesach decyzyjnych Fundacji.

Rozdział II. Sytuacje konfliktu interesów

Konflikt interesów może wystąpić w szczególności w następujących sytuacjach:

1. Zawieranie przez Fundację umów z osobą objętą Polityką lub z osobą z nią powiązaną.
2. Dokonywanie zakupów towarów lub usług od podmiotów, w których osoba objęta Polityką lub osoba powiązana ma interes.
3. Udział w decyzji o przyznaniu wynagrodzenia, premii, nagrody lub innej korzyści osobie powiązanej.
4. Rekrutacja, zatrudnianie lub awansowanie osób powiązanych.
5. Dobór artystów do udziału w wydarzeniach Fundacji, gdy artysta jest osobą powiązaną.
6. Wykorzystywanie informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją dla celów prywatnych.
7. Jednoczesne pełnienie funkcji w Fundacji i w podmiocie konkurencyjnym lub współpracującym z Fundacją.
8. Przyjmowanie korzyści, o których mowa w Polityce Antykorupcyjnej.

Rozdział III. Obowiązek ujawniania i zarządzanie konfliktem

§ 5. Obowiązek ujawniania

1. Każda osoba objęta Polityką ma obowiązek niezwłocznie ujawnić zaistniały rzeczywisty, potencjalny lub pozorny konflikt interesów.
2. Ujawnienia dokonuje się pisemnie wobec Zarządu Fundacji, a jeżeli konflikt dotyczy członka Zarządu – wobec Rady Fundacji.
3. Ujawnienie powinno nastąpić niezwłocznie po powzięciu wiedzy o okolicznościach powodujących konflikt, a najpóźniej przed podjęciem decyzji, której konflikt dotyczy.
4. Osoba objęta Polityką składa również coroczne oświadczenie o braku konfliktu interesów lub o jego istnieniu (wzór stanowi Załącznik nr 1).

§ 6. Wyłączenie z podejmowania decyzji

1. Osoba, której dotyczy konflikt interesów, jest wyłączona z udziału w podejmowaniu decyzji, w odniesieniu do której zachodzi konflikt.
2. Osoba taka nie bierze udziału w dyskusji, głosowaniu ani w przygotowaniu decyzji. Może natomiast – na wniosek organu – udzielić niezbędnych wyjaśnień, po czym opuszcza posiedzenie na czas rozpatrywania sprawy.

3. Fakt wyłączenia oraz jego przyczyna są odnotowywane w protokole z posiedzenia odpowiedniego organu.
4. Decyzję w sprawie objętej konfliktem podejmują pozostali, niepozostający w konflikcie członkowie organu.

§ 7. Ograniczenia wynikające ze Statutu

Zgodnie z § 8 ust. 6 Statutu Fundacji, Fundacja nie może w szczególności:

1. Udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do Fundatorów, członków organów Fundacji, osób zatrudnionych oraz osób z nimi powiązanych.
2. Przekazywać majątku Fundacji na rzecz osób powiązanych na zasadach innych niż wobec osób trzecich, w szczególności na warunkach preferencyjnych.
3. Wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz osób powiązanych na zasadach innych niż wobec osób trzecich, chyba że wynika to bezpośrednio z celu statutowego.
4. Dokonywać zakupów towarów lub usług od osób powiązanych na zasadach innych niż wobec osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 8. Transakcje z podmiotami powiązanymi

1. Jeżeli zawarcie umowy z osobą powiązaną jest niezbędne dla realizacji celów statutowych i nie narusza ograniczeń statutowych, transakcja taka:
 - musi być zawarta na warunkach rynkowych (nie gorszych dla Fundacji niż wobec osób trzecich),
 - wymaga uprzedniego ujawnienia konfliktu interesów,
 - wymaga decyzji organu podjętej bez udziału osoby pozostającej w konflikcie,
 - podlega odnotowaniu w Rejestrze Konfliktów Interesów.

Rozdział IV. Rejestr konfliktów interesów

1. Fundacja prowadzi Rejestr Konfliktów Interesów, w którym odnotowywane są wszystkie ujawnione konflikty oraz sposób ich rozwiązania.
2. Rejestr zawiera:
 - datę ujawnienia konfliktu,
 - imię i nazwisko osoby, której konflikt dotyczy,
 - opis konfliktu,
 - podjęte działania (np. wyłączenie z decyzji),
 - rozstrzygnięcie i datę zamknięcia sprawy.
3. Rejestr prowadzi Zarząd Fundacji. Rejestr jest dostępny dla Rady Fundacji w ramach sprawowanego nadzoru.
4. Rejestr przechowywany jest przez okres co najmniej 5 lat.

Rozdział V. Naruszenia i zgłaszanie

1. Niezgłoszenie konfliktu interesów lub udział w decyzji mimo istnienia konfliktu stanowi naruszenie obowiązków i może skutkować odpowiedzialnością służbową, a w przypadku członków organów – odwołaniem z funkcji.
2. Każda osoba, która zauważy nieujawniony konflikt interesów, może zgłosić to w trybie Procedury Ochrony Sygnałów (e-mail: biuro@artysciulicznikrakowa.pl), z zachowaniem pełnej ochrony.
3. W przypadku gdy konflikt interesów doprowadził do szkody majątkowej Fundacji, osoba odpowiedzialna może ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. na mocy uchwały Zarządu Fundacji.
2. Polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa, Statut Fundacji oraz pozostałe wewnętrzne regulacje, w szczególności Kodeks Etyki i Politykę Antykorupcyjną.

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Fundacji Kultury Ordo Cordis z dnia 1 stycznia 2026 r.

Tenczynek, dnia 1 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia o konflikcie interesów

OŚWIADCZENIE O KONFLIKCIE INTERESÓW

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:

Funkcja / rola w Fundacji:

oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ Nie pozostaję w żadnym konflikcie interesów w związku z pełnioną funkcją w Fundacji.

☐ Pozostaję w konflikcie interesów / istnieje potencjalny konflikt interesów, który opisuję poniżej:

.....
.....
.....

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdym nowym konflikcie interesów, który może powstać w przyszłości, oraz do powstrzymania się od udziału w decyzjach, których taki konflikt dotyczy.

.....
.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis